

CONTRATO A HONORARIOS

En Curaco de Vélez a 02 días del mes de Enero de 2018, entre Don **Luis Curumilla Sotomayor Alcalde de la Comuna de Vélez** y en su calidad de representante de la I. Municipalidad de Curaco de Vélez que en adelante se llamará el Empleador y Don **ALBERTO RENE CHAVEZ CARDENAS, RUT N° [REDACTED]** Chileno, de Profesión “Técnico en Construcción”, domiciliado en [REDACTED] Chullec Comuna de Curaco de Vélez, que en adelante se llamará el Empleado, se ha convenido el siguiente Contrato a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Curaco de Vélez en su calidad de consultor en Asistencia Técnica, contrata los servicios de don Alberto Chávez Cárdenas, para que cumpla las siguientes prestaciones de servicios:

- Apoyo administrativo y atención de público en la Oficina de Vivienda.
- Confección de carpetas técnicas y de arquitectura para la postulación a subsidios habitacionales, correspondiente al año 2018.
- Apoyo técnico en el diseño de diversos planos de terrenos, apoyo topográfico, entre otros.

SEGUNDO: El Empleador podrá cambiar o reemplazar funciones de acuerdo a las necesidades del servicio vía decreto alcaldicio.

TERCERO: El trabajo lo realizará en dependencias municipales y en terreno cuando su prestación de servicio lo requiera.

CUARTO: La Municipalidad pagará al empleado el monto bruto mensual de \$470.000.- (cuatrocientos setenta mil pesos) impuesto incluido, contra presentación de boleta de honorarios e informe de desarrollo de productos según punto PRIMERO del contrato, aprobado por el Jefe de la Oficina de Vivienda.

QUINTO: Se deja expresa constancia que el empleador podrá otorgar a título de mera liberalidad beneficios y prestaciones en forma unilateral y/o por requerimiento del trabajador, por disponibilidad presupuestaria cuando competa recursos municipales y por disponibilidad de servicio.

- 03 días de Permiso Especial, los cuales deben ser solicitados y autorizados por su Jefatura Directa y por el Alcalde.
- 8 días hábiles de Permiso Especial de Vacaciones: la solicitud deberá ser autorizada por su Jefatura Directa y por el Alcalde.

SEXTO: El presente contrato regirá desde el **02 de Enero de 2018 hasta el 30 de Junio de 2018**, no obstante esta estipulación, cualquiera de las partes podrá ponerle término anticipado al presente contrato dando aviso por escrito a la otra, con 30 días de anticipación sin necesidad de expresión de causa o motivo y sin derecho a indemnización alguna.

SEPTIMO: El incumplimiento de las obligaciones que le impone el presente contrato a honorarios, respecto a los productos contratados, informes periódicos, así como los errores, deficiencia, calidad y entrega de los mismos, serán causal suficiente para que la municipalidad le ponga término sin forma de juicio y por simple Decreto Alcaldicio, sin indemnización económica alguna.

OCTAVO: La jornada de trabajo será de lunes a viernes, en dependencias municipales.

NOVENO: La Municipalidad deberá entregar los recursos necesarios bajo la modalidad de contra reembolso para el buen desempeño de la función y que específicamente por razones de desempeño requiera desplazarse fuera de la comuna. Estos gastos de movilización cuando ocurran, se reembolsarán por la vía de la rendición documentada y hasta el monto total de \$10.000.- para viajes hacia las comunas de Dalcahue y/o Castro, y de \$15.000.- para el resto de las comunas de la provincia de Chiloé, exceptuando la comuna de Quinchao, que será sin reembolso.

En el caso de salir de la provincia de Chiloé se reembolsarán los gastos de movilización y alimentación, cuando correspondan, con un tope total diario de \$25.000.- Cuando sea necesario se reembolsará por concepto de estadía, según reporte documentario, hasta el tope del grado 18° de la Planta Municipal. Además, el funcionario deberá tramitar su autorización de reembolso a través del llenado de un talonario creado exclusivamente para ese fin, debiendo estar firmado por su jefe directo y el Alcalde, antes de salir de la comuna; en caso contrario, no se reembolsarán gastos. Bajo ningún motivo.

Podrá asistir a cursos de capacitación cuando su labor lo requiera, previa autorización de su jefe directo y el Alcalde.

DECIMO: El empleado será sometido a un proceso de evaluación de sus funciones de manera trimestral por el jefe directo y el Alcalde; la cual será realizada según formato municipal a entregar.

DECIMO PRIMERO: El Profesional mediante la suscripción del presente contrato, declara conocer su obligación de cotizar conforme lo establecen los artículos 89° y 92° del D.F.L. N° 3.500 de 1980 del Ministerio del

Trabajo y Previsión Social que crea el Sistema de Pensiones, modificado mediante la Ley N° 20.255 de 2008 y la Ley N° 20.894 de 2016, con la excepción de aquellos mencionados en el inciso quinto del artículo 29° Transitorio de la Ley 20.255 de 2008 y artículo 92° I del D.F.L. N° 3.500 de 1980.

DECIMO SEGUNDO: Sin perjuicio de la remuneración pactada en la cláusula tercera del presente contrato, el Empleado realizará subdivisiones prediales para el Municipio y personas que lo requieran para la postulación a subsidios del SERVIU, respecto a la labor de la Oficina, por lo cual el Municipio le cancelará la suma adicional de \$80.000 (ochenta mil pesos) bruto, por cada subdivisión realizada; contra presentación de boleta de honorarios visada por la Directora de Desarrollo Comunitario.

DECIMO TERCERO: El empleado no será considerado funcionario municipal de la Municipalidad para ningún efecto legal.

DECIMO CUARTO: El presente contrato a honorarios se aprueba mediante Decreto Alcaldicio N° 225 y se imputa el presente gasto a incurrir a la cuenta 21-04-004 "Prestaciones de servicios en Programas Comunitarios".

DECIMO QUINTO: El presente contrato se suscribe en 4 ejemplares del mismo tenor y data, fijando ambas partes su domicilio en la Ciudad de Curaco de Vélez.

Se deja constancia que ambas partes firman el presente documento aceptando íntegramente lo estipulado en todas sus cláusulas.


ALBERTO CHAVEZ CARDENAS
RUT N° [REDACTED]



LUIS CURUMILLA SOTOMAYOR
ALCALDE